



1. Rekisterinpitäjä

Valtakunnansyyttäjävirasto
Lintulahdenkuja 4
00530 Helsinki

- viraston yhdyshenkilö hallintojohtaja Joanna Autiovuori
 - o joanna.autiovuori@oikeus.fi

2. Tietosuojavastaava

Tommi Hietanen (1.8.2018 alkaen)
neuvotteleva virkamies
tommi.t.hietanen@oikeus.fi

3. Käsittelytoimien kokonaisuus

Syyttäjälaitoksen henkilöstön ja ulkopuolisten henkilöiden henkilötietojen käsittelemisen kokonaisuus.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden, palkanmaksun ja käyttöoikeuksien hoitamiseksi.

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan h-alakohdan mukaisesti tietoa ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten.

Kiekuun talletetaan myös Nimikirjalain (1010/1989) ja Nimikirja-asetuksen (1322/1989) mukaiset tiedot henkilöstöstä.

Syyttäjälaitoksen henkilöstön tietoja käsitellään turvallisuusselvityksien ja nuhteettomuusseurannan osalta turvallisuusselvityslaki 17, 23, 25-28, 31, 35 ja 37 § mukaisesti.

Syyttäjälaitoksen toimittaja- ja sidosryhmätietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 –kohdan e –alakohta ja tietosuojalain 4 § 1 momentin 1-kohdan mukaisesti.



5. Rekisteröityjen ryhmä ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

- syyttäjälaitoksen henkilöstö, joka sisältää myös sivutoimiset asiantuntijat, korkeakoulu- ja muut harjoittelijat, siviilipalvelusmiehet ja niitä vastaavat määräaikaiset tai tilapäiset toimihenkilöt.
- viranhakijat, palkkionsaajat, ulkopuoliset matkustajat, vieraat, vuokranantajat, tietopyyntöjen tekijät, rekisteröidyn oikeuksia koskevien kyselyiden tekijät (art. 15), myyntilaskuasiakkaat, ostolaskujen toimittajat tai edunsaajat, syyttäjälaitoksen tiloissa toimivat ulkopuoliset henkilöt, sekä käyttäjärekestereihin tallennettavat ulkopuoliset henkilöt ja mahdollisesti ulkopuoliset henkilöt, joille haetaan kunniamerkkiä.

Keräämämme henkilötiedot voidaan jaotella seuraaviin henkilötietoryhmiin:

Henkilön yksilöintitiedot:

Henkilön nykyinen nimi, virkanimike, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, eläkepalvelussuhde, työuratiedot sekä vaativuustasotiedot.

Viranhakijatiedot:

Esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot sekä soveltuvuusarviointien tiedot.

Maksatustiedot:

Palkkaus- ja palkkiotiedot, henkilöstöltä perittävät summat, jäsenmaksutiedot, matkakorvaukset, myynti- ja ostolaskutiedot, vuokranantajatieodot, verotiedot ja ulosottotiedot.

Nimikirjatiedot:

Tutkintotiedot, tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepääätös, kielitaito, luottamustehtävät, myönnetty erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja -vakuutustiedot, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset sekä kunniamerkit ja arvonimet.

Muut tiedot:

Järjestelmien käyttövaltuudet, terveys- ja tapaturmatiedot, tilaisuuksien osallistujatiedot, virkamatkatieodot ja -korvaukset, valtion maksukorttitapahtumat ja -tiedot, turvallisuus selvitys- ja nuhteettomuusseurantatiedot, koulutustiedot, kehityskeskustelutiedot, henkilötunnisteet, henkilökuvat ja kameravalvonta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään.

Muita tietolähteitä ovat:

Keva (eläkepääätöstiedot)

Kela (päivärahapäätökset)

Verohallinto (henkilöverotiedot)



ulosottoviranomainen (ulosottotiedot) 3 (4)
suojelupoliisi (turvallisuus selvitys- ja nuhteettomuusseurantatiedot)
kamera- ja kulunvalvonta
tuomioistuimet
oppilaitokset
TE-toimistot
vakuutusyhtiöt
siviilipalveluskeskus
Palkeet
oikeusministeriö
Valtiokonttori
ammattijärjestöt
sopimukset (organisaation yhteyshenkilöt)
työnhakijan työnantajat
vuokranantajat

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa tai ulkoistaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.

Lisäksi hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkl, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä Julkl:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tahot, joille tietoja luovutetaan:

Tietoja luovutetaan säännöllisesti managerointi- ja turvallisuuspalveluita tuottaville palveluntarjoajille, turvallisuusviranomaisille, ulosottoviranomaisille, ammattijärjestöille, työterveyspalveluiden tuottajalle, rahalaitoksille palkkio- ja palkanmaksutietojen muodossa, Kevalle, verohallinnolle, suojelupoliisille, Valtiokonttorille, KELA:lle, oppilaitoksille, TE-toimistoille, vakuutusyhtiöille ja siviilipalveluskeskukselle sekä kunnia- ja virka-ansiomerkkejä myöntäville tahoille.

Tahot, jotka käsittelevät tietoja syyttäjälaitoksen lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu:

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet), Oikeusrekisterikeskus ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori). Henkilötietoja käsittelevät syyttäjälaitoksen työnantajavirastojen lukuun myös tietojärjestelmä toimittajat: Visma (M2), CGI (Kieku, Rondo ja HRM), IBM (Notes), Palkeet (Pointti), Microsoft (outlook, skype ja tiimeri), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize), VR (verkkokauppa) sekä SMT (SMT-portaali).

Lisäksi henkilöstön yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin (IDM ym.), joihin henkilöstölle luodaan kunkin toimenkuvan edellyttämät käyttövaltuudet virkatehtävien hoitamista varten.



8. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Syyttäjälaitoksen henkilöstön henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat arkistonmuodostussuunnitelmaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä ja saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle tietyin poikkeuksin oikeuden tietojen oikaisemiseen sekä oikeuden tietojen poistamiseen.

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (678/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Vaihde: 029 56 66735
tietosuoja@om.fi